

Порядок ведения Перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в рамках видов государственного контроля (надзора) в сфере компетенции Службы жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания.

1. Порядок ведения Перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования (далее - Перечень правовых актов) выполняет следующие функции ведения Перечней правовых актов, устанавливает сроки внесения изменений в Перечни правовых актов, и требования к официальному сайту Службы, в части размещения Перечней актов, содержащих обязательные требования.

2. Порядок ведения Перечней правовых актов, определяет осуществление должностными лицами отдела правовой и кадровой работы следующих функций:

проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней правовых актов, при планировании и проведении мероприятий по контролю;

обеспечение размещения на официальном сайте Службы Перечней правовых актов, и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечней правовых актов;

проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечни правовых актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

подготовка предложений о внесении изменений в Перечни правовых актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

разработка предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации;

рассмотрение обращений, поступивших в Службу, связанных с содержанием, ведением и применением Перечней правовых актов.

3. Порядок ведения Перечней правовых актов, предусматривает следующие сроки:

предельный срок (не более 10 рабочих дней), в течение которого должны быть внесены изменения в Перечни правовых актов, с момента отмены, изменения актов, включенных в такие перечни, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования;

предельный срок (не более 2 рабочих дней) актуализации размещенных на официальном сайте Перечней правовых актов, с момента его изменения.

4. Размещение и ведение Перечней правовых актов осуществляется на официальном сайте Госжилстройнадзора РСО-Алания <http://gasn.ru>.